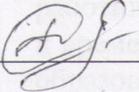
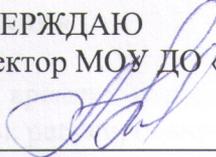


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МОУ ДО «ЦВР «Юность»

 И.С.Гусейнова

« 18 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»


« 18 » севт 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Юность»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Юность» (далее – Центр).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора Центра, его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра.

1.4. Для педагогов дополнительного образования, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2. Режим рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, концертмейстерами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогами дополнительного образования, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы педагогов дополнительного образования, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы и включает:

–выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

–организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

–время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и наклонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей,

регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Режим рабочего времени работников Центра в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Центра, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Центра и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени работников Центра в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Центра.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

РЕЖИМ РАБОТЫ

№	Должность	Рабочий день	Обед	Выходной	Кол-во часов в неделю
1	Директор	Понедельник-четверг 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Пятница 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье	36
2	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе				
3	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе				
4	Специалист по кадрам				
5	Секретарь- машинистка				
6	Методист				
7	Педагог-организатор	Согласно расписания			36
8	Педагог дополнительного образования	Согласно расписания			18
9	Плотник	Понедельник-пятница 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Суббота, воскресенье	40
10	Слесарь-сантехник				
11	Слесарь-электрик				
12	Уборщик служебных помещений	Понедельник-суббота 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ /14 ⁰⁰ -20 ³⁰	11 ³⁰ -12 ⁰⁰ /18 ⁰⁰ -18 ³⁰	воскресенье	36
13	Вахтер				
14	Сторож	Согласно графика дежурств			40
15	Гардеробщик	Понедельник-пятница 13 ⁴⁵ -20 ¹⁵	17 ³⁰ -18 ⁰⁰	воскресенье	36
		Суббота 8 ⁴⁵ -15 ¹⁵	12 ⁰⁰ -12 ³⁰		